

UG-C-2094

BPA-31X

**U.G. DEGREE EXAMINATION –
DECEMBER, 2023.**

Public Administration

Third Year

PUBLIC PERSONNEL ADMINISTRATION

Time : 3 hours

Maximum marks : 70

PART A — (3 × 3 = 9 marks)

Answer any THREE questions.

1. Define Bureaucracy and give its merits and demerits.

அதிகாரத்துவத்தை வரையறுத்து, அதன் நன்மை
தீமைகளைக் கூறுக.

2. Discuss about Position Classification.

நிலை வகைப்பாடு பற்றி விவாதிக்கவும்.

3. Explain the problems of Recruitment.

ஆட்சேர்ப்பின் சிக்கல்களை விளக்குக.

4. Give the principles of Promotion.

பதவி உயர்வுக் கொள்கைகளைக் கூறுக.

5. Explain about Morale.

மன உறுதியைப் பற்றி விளக்குக.

PART B — (3 × 7 = 21 marks)

Answer any THREE questions.

6. Examine the recommendations of administrative reforms commission.

நிர்வாக சீர்திருத்த ஆணையத்தின் பரிந்துரைகளை ஆய்வு செய்யவும்.

7. What do you mean by tenure and merit system?

பதவிக்காலம் மற்றும் தகுதி அமைப்பு என்றால் என்ன?

8. Trace out the objectives of training.

பயிற்சியின் நோக்கங்களைக் கண்டறியவும்.

9. What are the merits and demerits of democratic personnel systems?

ஜனநாயகப் பணியாளர் அமைப்புகளின் தகுதிகள் மற்றும் தீமைகள் என்ன?

10. Integrity in Administration – Comment.

நிர்வாகத்தில் நேர்மை – விளக்குக.

PART C — (4 × 10 = 40 marks)

Answer any FOUR questions.

11. Examine the nature and scope of Public Personnel Administration.

பொதுப் பணியாளர் நிர்வாகத்தின் தன்மை மற்றும் நோக்கத்தை ஆராய்தல்.

12. Write an essay on the importance of Organisation and Methods.

அமைப்பு மற்றும் முறைகளின் முக்கியத்துவம் குறித்து ஒரு கட்டுரை எழுதுக.

13. Explain the different types of Recruitment.

பல்வேறு வகையான ஆட்சேர்ப்புகளை விளக்குக.

14. Discuss the need for training for public Services in India.

இந்தியாவில் அரசுப் பணிகளுக்கான பயிற்சியின் அவசியத்தை விளக்குக.

15. Describe the benefits of Retirement.

ஓய்வு காலத்தின் பயன்களை விளக்குக.

16. Examine the challenges faced by Employee Associations.

ஊழியர் சங்கங்கள் எதிர்கொள்ளும் சவால்களை ஆராய்க.

17. Discuss the concept of collective bargaining.

கூட்டுப் பேரம் பேசுதல் என்ற கருத்தை விளக்குக.

UG-C-2095

BPA-32X

**U.G. DEGREE EXAMINATION –
DECEMBER 2023**

Public Administration

Third Year

PUBLIC FINANCIAL ADMINISTRATION

Time : 3 hours

Maximum marks : 70

PART A — (3 × 3 = 9 marks)

**Answer any THREE questions out of Five questions in
100 words.**

1. Define Public financial Administration.

பொது நிதி நிர்வாகத்தை வரையறுக்கவும்.

2. What is Budget?

பட்ஜெட் என்றால் என்ன?

3. Write a short note on accounting.

கணக்கியல் பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பு எழுதுக.

4. What do you mean by Auditing?

தணிக்கவியல் என்றால் என்ன?

5. Define Finance Commission.

நிதி ஆணையத்தை வரையறுக்கவும்.

PART B — (3 × 7 = 21 marks)

Answer any THREE questions out of Five questions in
200 words.

6. Explain the Evolution of Financial Administration in India.

இந்தியாவில் நிதி நிர்வாகத்தின் பரிணாம வளர்ச்சியை விளக்குக.

7. Discuss about the meaning and principles in Budget.

வரவுசெலவுத் திட்டத்தில் உள்ள பொருள் மற்றும் கொள்கைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

8. Examine the separation of accounts from Audit.

தணிக்கையிலிருந்து கணக்குகளைப் பிரிப்பதை ஆராய்தல்.

9. Briefly explain about the planning commission.

திட்டப்பணி ஆணை பற்றி சுருக்கமாக விளக்குக.

10. Bring out the aspects of Fiscal Federation in India.

இந்தியாவில் நிதிக் கூட்டமைப்பின் அம்சங்களைக் கூறுக.

PART C — (4 × 10 = 40 marks)

Answer any FOUR questions out of Seven questions in 500 words.

11. Explain the nature, scope and importance of Public Financial Administration.

பொது நிதி நிர்வாகத்தின் தன்மை, நோக்கம் மற்றும் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

12. Bring out types of budgets and the budget preparation.

வரவு செலவுத் திட்டங்களின் வகைகளையும், வரவு செலவுத் திட்டத் தயாரிப்பையும் எழுதுக.

13. Describe the Comptroller and Auditor general of India.

இந்தியத் தலைமைக் கணக்குத் தணிக்கையாளரை விவரி.

14. Examine the control over Public Expenditure in India.

இந்தியாவில் பொது செலவினங்கள் மீதான கட்டுப்பாட்டை ஆராய்க.

15. What are the Committee on Public Undertakings in Finance?

நிதித்துறையில் பொதுத்துறை நிறுவனங்கள் பற்றிய குழு என்றால் என்ன?

16. Differentiate the Tax and Non-Tax source.

வரி மற்றும் வரி அல்லாத மூலத்திற்கு இடையிலான வேறுபாடு.

17. Discuss about the Tax Administration in India.

வரி நிர்வாகம் பற்றி விளக்குக.

UG-C-2097

BPA-34X

**U.G. DEGREE EXAMINATION -
DECEMBER, 2023**

Public Administration

First Year

ADMINISTRATIVE LAW

Time : 3 hours

Maximum marks : 70

SECTION A — (3 × 3 = 9 marks)

**Answer any THREE questions out of Five Questions
in 100 words.**

All questions carry equal marks.

1. Define the scope of Administrative Law.

நிர்வாகச் சட்டத்தின் நோக்கத்தை வரையறுக்கவும்.

2. Discuss the concept of Administrative Discretion.

நிர்வாக விருப்பத்தின் கருத்தைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

3. What is Delegated Legislation?

ஒப்படைப்பு சட்டமியற்றல் என்றால் என்ன?

4. What do you understand by Administrative Tribunals?

நிர்வாக தீர்ப்பாயங்கள் மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்து கொள்கிறீர்கள்?

5. Define Ombudsman.

குறைதீர்ப்பாளரை வரையறுக்கவும்.

SECTION B — (3 × 7 = 21 marks)

Answer any THREE questions out of Five questions in 200 words.

All questions carry equal marks.

6. Distinguish between Constitutional Law and Administrative Law.

அரசியலமைப்புச் சட்டம் மற்றும் நிர்வாகச் சட்டத்தை வேறுபடுத்துங்கள்.

7. Discuss the role of the Executive within the framework of Administrative Law.

நிர்வாகச் சட்டத்தின் கட்டமைப்பிற்குள் நிர்வாகத்துறை பங்கைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

8. Explain the various methods and mechanisms for controlling Delegated Legislation.

ஒப்படைப்பு சட்டமியற்றலைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கான பல்வேறு முறைகள் மற்றும் வழிமுறைகளை விளக்குங்கள்.

9. Examine the role of courts in overseeing administrative actions and decisions.

நிர்வாக நடவடிக்கைகள் மற்றும் முடிவுகளை மேற்பார்வையிடுவதில் நீதிமன்றங்களின் பங்கினை ஆராயுங்கள்.

10. Explain the significance of ombudsman.

குறைதீர்ப்பாளரின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.

SECTION C — (4 × 10 = 40 marks)

Answer any FOUR questions out of Seven questions in 500 words.

All questions carry equal marks.

11. Describe meaning, nature, and expansive scope within governance systems in Administrative Law.

நிர்வாகச் சட்டத்தில் ஆளுகை அமைப்புகளுக்குள் பொருள், இயல்பு மற்றும் விரிவான நோக்கத்தை விவரிக்கவும்.

12. Analyze the impact of Administrative Discretion on governance, individual rights, and the rule of law.

நிர்வாகம், தனிமனித உரிமைகள் மற்றும் சட்டத்தின் ஆட்சி ஆகியவற்றில் நிர்வாக விருப்பத்தின் தாக்கத்தை பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள்.

13. Examine the intricate relationship between the Legislature and Administrative Law.

சட்டமன்றத்திற்கும் நிர்வாகச் சட்டத்திற்கும் இடையே உள்ள சிக்கலான உறவை ஆராயுங்கள்.

14. Differentiate between Judicial and Quasi-Judicial Functions of various statutory bodies in India.

இந்தியாவில் உள்ள பல்வேறு சட்டபூர்வ அமைப்புகளின் நீதித்துறை மற்றும் பகுதி நீதித்துறைப் பணிகளை வேறுபடுத்துக.

15. Explore the establishment and functioning of Administrative Tribunals.

நிர்வாக தீர்ப்பாயங்களை நிறுவுதல் மற்றும் செயல்பாடுவதை ஆராயுங்கள்.

16. Analyze the role and powers of Lok Pal and Lokayukta in India.

இந்தியாவில் லோக் பால் மற்றும் லோக் ஆயுக்தாவின் பங்கு மற்றும் அதிகாரங்களை பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள்.

17. Evaluate the functions and effectiveness of the Ombudsman in administrative actions.

நிர்வாக நடவடிக்கைகளில் குறைதீர்ப்பாளர்களின் செயல்பாடுகள் மற்றும் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்தல்.

UG-C-2098

BPA-35X

**U.G. DEGREE EXAMINATION –
DECEMBER, 2023.**

Public Administration

Third Year

**LOCAL GOVERNMENT AND ADMINISTRATION
IN INDIA**

Time : 3 hours

Maximum marks : 70

PART A — (3 × 3 = 9 marks)

**Answer any THREE questions out of Five questions in
100 words.**

All questions carry equal marks.

1. Define Local Administration.

உள்ளாட்சி நிர்வாகத்தை வரையறுக்கவும்.

**2. List out the key aspects of personnel
administration in Rural Local Bodies.**

கிராமப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகளில் பணியாளர்
நிர்வாகத்தின் முக்கிய அம்சங்களை பட்டியலிடுங்கள்.

3. Write down the organizational structure of Urban Local Government.

நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்பின் நிறுவன கட்டமைப்பை எழுதுங்கள்.

4. What is the key focus of Rural Development Programs?

ஊரக வளர்ச்சித் திட்டங்களின் முக்கிய கவனம் என்ன?

5. What are functions of District Rural Development Agency (DRDA)?

மாவட்ட ஊரக வளர்ச்சி முகமையின் (DRDA) செயல்பாடுகள் என்ன?

PART B — (3 × 7 = 21 marks)

Answer any THREE questions out of Five questions in 200 words.

All questions carry equal marks.

6. Examine the nature and scope of Local Administration.

உள்ளாட்சி நிர்வாகத்தின் தன்மை மற்றும் நோக்கத்தை ஆய்வு செய்யவும்.

7. Discuss the organizational structure of Rural Local Government.

கிராமப்புற உள்ளாட்சி அமைப்பின் கட்டமைப்பு பற்றி விவாதிக்கவும்.

8. Evaluate the significance of personnel administration within Urban Local Bodies.

நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகளுக்குள் பணியாளர் நிர்வாகத்தின் முக்கியத்துவத்தை மதிப்பிடுக.

9. Explain the effectiveness of Employment and Poverty Alleviation Programs.

வேலைவாய்ப்பு மற்றும் வறுமை ஒழிப்புத் திட்டங்களின் செயல்திறனை விளக்கவும்.

10. Discuss the multifaceted role of the District Collector in Development Administration.

வளர்ச்சி நிர்வாகத்தில் மாவட்ட ஆட்சியரின் பன்முகப் பங்கைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

PART C — (4 × 10 = 40 marks)

Answer any FOUR questions out of Seven questions in
500 words.

All questions carry equal marks.

11. Trace the evolution of Local Government in Independent India.

சுதந்திர இந்தியாவில் உள்ளாட்சி நிர்வாகத்தின் பரிணாம வளர்ச்சியைக் கண்டறியவும்.

12. Describe about the revenue generation, budget allocation, expenditure mechanisms, and their utilization for local development initiatives.

வருவாய் உருவாக்கம், பட்ஜெட் ஒதுக்கீடு, செலவு வழிமுறைகள் மற்றும் உள்ளூர் மேம்பாட்டு முயற்சிகளுக்கு அவற்றின் பயன்பாடு பற்றி விவரிக்கவும்.

13. Evaluate the significance of personnel administration within Urban Local Bodies.

நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகளுக்குள் பணியாளர் நிர்வாகத்தின் முக்கியத்துவத்தை மதிப்பீடு செய்தல்.

14. Analyse the financial powers delegated to Urban Local Bodies and discuss their revenue generation.

நகர்ப்புற உள்ளாட்சி அமைப்புகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள நிதி அதிகாரங்களை பகுப்பாய்வு செய்து அவற்றின் வருவாய் ஈட்டுதல் பற்றி விவாதிக்கவும்.

15. Discuss the importance of Housing, Water Supply, and Sanitation Schemes in improving living standards.

வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துவதில் வீட்டுவசதி, நீர் வழங்கல் மற்றும் சுகாதாரத் திட்டங்களின் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

16. Assess the role in enhancing quality of life in both rural and urban areas, and their contribution to sustainable development.

கிராமப்புற மற்றும் நகர்ப்புறங்களில் வாழ்க்கைத் தரத்தை மேம்படுத்துவதில் பங்கு மற்றும் நிலையான வளர்ச்சிக்கான அவர்களின் பங்களிப்பை மதிப்பீடு செய்தல்.

17. Examine the multifaceted role of the District Collector in Development Administration.

வளர்ச்சி நிர்வாகத்தில் மாவட்ட ஆட்சியரின் பன்முகப் பங்கை ஆராயுங்கள்.